



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Tabanan
Jalan Pahlawan No. 19 Tabanan – Bali, Telp. (0361) 811203

PENGUMUMAN
NOMOR : 821/53/PANSEL-JPT/2022

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2022

I. UMUM

Dalam rangka memperoleh pejabat yang profesional, kompeten, handal dan akuntabel untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dan menunjuk surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-3693/JP.00.00/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan, bersama ini kami mengundang Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan.

II. JABATAN YANG LOWONG

1. Nama Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tabanan**

Deskripsi Tugas :

- a. Memimpin dan mengkoordinasikan perumusan rencana dan program kerja dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten Tabanan;
- c. Penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kabupaten Tabanan;
- d. Pengelolaan terminal penumpang tipe C;
- e. Fasilitasi penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
- f. Pengujian berkala kendaraan bermotor;
- g. Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kabupaten Tabanan;
- h. Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (andalalin) untuk Kabupaten Tabanan;
- i. Audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di jalan Kabupaten Tabanan;
- j. Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam Daerah Kabupaten Tabanan;
- k. Penataan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten Tabanan;
- l. Penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten Tabanan;
- m. Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten Tabanan;
- n. Penetapan wilayah operasi angkutan orang dengan menggunakan taksi dalam kawasan perkotaan yang wilayah operasinya berada dalam Daerah Kabupaten Tabanan;
- o. Fasilitasi penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek lintas daerah Kabupaten dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Tabanan;
- p. Fasilitasi penerbitan izin penyelenggaraan angkutan taksi yang wilayah operasinya dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Tabanan;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



- q. Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek serta angkutan perkotaan dan perdesaan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Tabanan;
- r. Monitoring, evaluasi pelaksanaan dan capaian kinerja dinas;
- s. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan; dan
- t. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan dan/atau di Kabupaten/Kota di Lingkungan Pemerintah Propinsi Bali;
2. Sedang menduduki jabatan setingkat eselon III.a atau Jabatan Fungsional Ahli Madya;
3. Sekurang-kurangnya sedang/pernah menduduki jabatan Administrator selama 2 (dua) tahun, atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik, dibuktikan dengan:
 - Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat dan tidak sedang menjalani proses hukum (surat pernyataan).
 - Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan.
7. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina, Golongan Ruang IV/a.;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
9. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
10. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas dari pengaruh narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;

IV. DOKUMEN PERSYARATAN

- a. Surat lamaran, diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000,-, ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan, yang disampaikan melalui Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan.
- b. Melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan dan disusun secara berurutan sebagai berikut :
 - Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang merah, menggunakan pakaian *khaki*, sebanyak 2 (dua) lembar;
 - Surat pernyataan persetujuan dan/atau rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mendaftarkan diri (*khusus untuk pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Tabanan*);
 - Pernyataan dari atasan langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, dan tidak sedang menjalani proses hukum, bermaterai Rp. 10.000,-;

- Pernyataan dari peserta tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, bermaterai Rp. 10.000,-;
 - Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh Peserta;
 - Fotocopy ijazah yang dilegalisir;
 - Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan, maupun diklat teknis yang dimiliki yang terkait dengan jabatan yang dilamar;
 - Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (termasuk SKP dan Penilaian Capaian Kinerja) 2 tahun terakhir (Tahun 2020 dan 2021).
 - Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas dari pengaruh narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
 - Membuat dan menandatangani Pakta Integritas (format terlampir);
- c. Seluruh dokumen persyaratan yang difotocopy, dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang, disusun kedalam map buffalo *sneilhecter* berwarna merah secara berurutan dan dibuat dalam rangkap 2.
- d. Pendaftaran dan penyampaian berkas dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam jadwal kegiatan.

V. TATA CARA PELAMARAN

1. Pendaftaran pelamaran dilakukan secara langsung oleh pelamar di Sekretariat Panitia Seleksi, dengan alamat di **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan, Jalan Pahlawan No. 19 Tabanan Telp.(0361) 811203**
2. Pendaftaran dilakukan pada hari/jam kerja sesuai yang tercantum dalam jadwal kegiatan.
3. Setiap dokumen dan format lampiran berkas administrasi dapat diunduh di www.tabanankab.go.id

VI. METODE SELEKSI

Seleksi terbuka JPT Pratama Kabupaten Tabanan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi
2. Penilaian Rekam Jejak
3. Seleksi Kompetensi
4. Penulisan Makalah
5. Wawancara Akhir

VII. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	2 s/d 8 November 2022	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan <i>website</i> www.tabanankab.go.id
2	Penerimaan berkas / Pendaftaran	2 s/d 8 November 2022	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	3 s/d 9 November 2022	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi

4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	9 November 2022	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanankab.go.id
5	Assessment Test	10 November 2022	Unit Penilaian Kompetensi
6	Penilaian rekam jejak	11 November 2022	Panitia Seleksi
7	Pengumuman Penilaian Rekam Jejak	14 November 2022	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanankab.go.id
8	Penulisan Makalah	14 November 2022	Panitia Seleksi dan Peserta Seleksi
9	Wawancara	15 November 2022	Panitia Seleksi dan Peserta Seleksi
10	Pengumuman Penulisan Makalah dan Wawancara	15 November 2022	Panitia Seleksi
11	Pengumuman Assessment Test	16 November 2022	Panitia Seleksi
12	Pengumuman Hasil Akhir	16 November 2022	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanankab.go.id

Catatan : Jadwal tahapan seleksi dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain sewaktu-waktu dapat berubah.
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan lebih lanjut.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi dapat membatalkan hasil seleksi.
4. Dalam seleksi terbuka ini tidak dikenakan biaya / pungutan dalam bentuk apapun.
5. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja, pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan, Jl. Pahlawan No. 19 Tabanan, Telp. (0361) 811203

Tabanan, 1 November 2022



Sekretaris Daerah,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Tabanan,
Dr. I GEDE SUSILA, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196612071988121001

Tabanan,

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Permohonan Mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama

Kepada. :
Yth. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Tabanan
di -
TABANAN

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan

Nomor _____, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat / tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
No. Telepon :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama.....*)
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh
Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan
seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Panitia Seleksi saya
ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp10.000,-

.....
NIP.....

*) Tuliskan jabatan yang dilamar

KOP UNIT KERJA

**SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG DAN BERAT,
DAN TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES HUKUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :

selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :

menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, dan tidak sedang menjalani proses hukum.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Tabanan.

.....

Meterai
Rp10.000,-

Nama
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat / Gol.Ruang :
Jabatan :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Tabanan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....

Meterai
Rp10.000,-

Nama
NIP

KOP

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN *)

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor tanggal tentang dan menyetujui Yang Bersangkutan untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan pada Pemerintah Kabupaten Tabanan.

.....,

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama:
NIP.

*) Khusus untuk pelamar diluar Pemerintah Kabupaten Tabanan

KOP

SURAT KETERANGAN REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS DAN MORALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

selaku atasan langsung dari :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan :

1. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar paling singkat lima (5) tahun;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya, paling singkat dua (2) tahun;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

.....,

(Nama Jabatan Atasan Langsung),

Nama

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (Parpol) apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya terbukti memberikan pernyataan yang tidak benar, saya bersedia diproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp10.000,-

Nama

NIP.

Pas Photo 4x6
Berwarna

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT (GolRu)				
No	Pangkat (GolRu)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

III. RIWAYAT JABATAN					
1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)					
No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

***) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2022



Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.